

Dagsorden: Bestyrelsesmøde tirsdag d. 06/01 kl. 17.00 – 20.00 i dagtilbuddet.

Afbud: Kristina, Charlotte

Dagsorden:	Beslutning:
1. Godkendelse og underskrivelse af referat fra 25.11.25 - (Fast punkt)	Underskrivelse af referat.
2. Orienteringspunkter Sagsfremstilling: - Orientering (VSH/PJ) mundtlig - Personale (Inge/Mette) - Bestyrelsen (formand/næstformand) - Elevrådet - Den gode historie Bilag: Indstilling: Til orientering	Orientering: Dagtilbuddet arbejder lige nu meget på, hvordan vi starter Skovbær op. Det er forskelligt hvert år, da vi hele tiden har forskelligt børneantal. Der var meget frafald af børn før og efter jul på de adspurgte dage, uden vi fik besked fra forældrene. Det er dyrt i personaletimer. Det bedste er at have personalet de dage der er flest personaler. Vi ringer de forældre op, hvor barnet er tilmeldt, men ikke kommer. Børnetallet i vuggestuen er drastisk faldende i 2026, men det passer med personaleantallet. Børnetallet i dagplejen er stigende. Skolen: Det var en rigtig god uge op til jul, det nye læringsmiljø i aulaen fungerer rigtig godt, godt med morgensang hver dag. Der bliver arbejdet meget med kulturen på skolen for at have det bedste arbejdsmiljø. Vi er i gang med en prøvehandling med at skabe flow i enkelte af klasserne. Personale i dagtilbud: God december måned. Nytårskur sidst i januar. Personale i skolen: Cirkus Nissesjov var en stor succes for hele Landsbyordningen. Bestyrelsen: Der er bekymring om i forældregruppen, om der er nok dagplejepladser i fremtiden. Der er dog mulighed for at ansætte flere dagplejere, hvis der er nok børn til det og der er kvalificerede personer søger en evt. stilling. Den gode historie: Der er lavet nye tavler i SFO, hvor der er uge/månedsskema på. Her kan man læse hvad der sker om eftermiddagen og det udvikles stadigvæk. Vi reviderer princippet for meddelelsesbogen med få rettelser. Der gives en gennemgang af meddelelsesbogen som er dynamisk. Den skal gerne fremme trivsel og faglighed for skolen, klassen og eleven.
3. Meddelelsesbogen (udsat fra 25.11.25) Sagsfremstilling: Princippet for meddelelsesbogen skal revideres. Desuden orienteres om klassekonferencer og samtaler fremadrettet.	
Bilag: Princip for brug af meddelelsesbogen	

Indstilling: Orientering og drøftelse (revidering)	
Pause	
4. Forældreaflevering/afhentning (forsat fra 25.11.25) Sagsfremstilling: <i>Der opleves udfordringer med parkering og uhensigtsmæssig kørsel i skolegården ved Landsbyordningen. PJ har holdt møde med Lise Lundsager, der er landinspektør ved teknisk drift og anlæg. Hun foreslår, at der udarbejdes en trafikpolitik med inddragelse af alle interessenter for at sikre opbakning og ejerskab. Bestyrelsen har haft en indledende drøftelse af trafikmulighederne. På mødet ønskes der en drøftelse af en kommende trafik-politik, og nedsættelse af en gruppe der arbejder videre med et udkast til politikken med inddragelse af interessenter (børn-personale-forældre)</i> Bilag: • Kom-godt-i gang med en Trafikpolitik • Inspirationsprincip - Trafikpolitik Indstilling: Drøftelse og nedsættelse af udvalg	Kort orientering om hvor langt vi er nået: - Opfordre til at barnet cykler i skole. - Der er forskellige Trafikpolitikker på nettet man kan tage gode ideer fra. - Tage forældre med på råd. Bestyrelsen tænker over til næste gang, om der er nogen der vil med i et arbejdsudvalg der prøver at lave et forslag til en Trafik-politik for hele Landsbyordningen. Eller skal vi gå en anden vej?
5. Skolegården fremadrettet Sagsfremstilling: <i>Fra møde den 25.11.25</i> <i>Der er kommet en forældrehenvendelse vedrørende optimering af skolegården. Skolen har pt. ikke midlerne til at iværksætte større projekter og vi skal dermed drøfte mulighed for fonde.</i> Bilag: Indstilling: Drøftelse og evt. nedsættelse af udvalg	Der er købt delvist ind til Leg på streg. Lærerne skal finde ud af, hvad de gerne vil have malet i skolegården. Udførelsen vil blive gjort af forældre.
6. Økonomi (Fast punkt) Sagsfremstilling: - PJ orienterer om den aktuelle økonomi (budget) Bilag:	Vi er i gang med de indledende øvelser ift. budgettet. Skolen har fået tildelt midler ift. inklusion.

Indstilling: Orientering	
7. Inklusionsforståelse Sagsfremstilling: Der skal i dagtilbud arbejdes med overskriften inklusionsforståelse i to step. Den 4. dec. var der oplæg/workshop med autisemekonsulenten Jette Trillingsgaard med fokus på børn med særlige behov. Den 24. feb. afholdes oplæg/workshop sammen med Langhøj Dagtilbud hvor oplægsholderne er Sanja Grcic, Jette Trillingsgaard og Peter Kold. Her er overskriften inklusionsforståelse. Bilag: Indstilling: Orientering	Der var meget god feedback fra personalet i dagtilbuddet fra første oplæg vedr. inklusionsforståelse. Der var både oplæg og gruppearbejde. Vi arbejder videre med emnet d. 24. februar, da vi inkluderer flere og flere børn.
8. Forbedring af rengøringsstandarden - Gulvrengøring Sagsfremstilling: <i>Teknisk Drift og Anlæg har henvendt sig med et ønske om at forbedre rengøringsstandarden på skolerne. Der opleves store udfordringer med sand og mudder, især på skoler uden sko-fri ordning. I dag er der sko-fri på Langhøj, Bremdal og i indskoling på Hjerm. På øvrige skoler slæbes der meget snavs ind, og gulvene vaskes kun én gang om ugen (de øvrige dage fejes eller støvsuges). Teknisk Drift og Anlæg arbejder på en løsning med gulvvaskerobotter, som kan vaske gulvene hver nat. Parkskolen tænkes udpeget som forsøgsskole. Ved at indføre gulvvaskerobotter og indføre sko-fri skole kan vi sammen hæve rengøringsstandarden.</i> <i>Det er relevant at høre fra de skoler, der i dag er sko-fri, hvordan man håndterer reglerne.</i> Bilag: Indstilling: Orientering og kort drøftelse	Vi har sko-frit område i vores indskoling. - Forældre oplever at det fungerer godt med sko-fri skole. - Personalet i indskoling synes det går godt. - Forældre må ikke gå ind i sko. De afleverer i garderoben. - Børnene sætter sine sko i garderoben. Hvis det skal indføres på hele skolen, vil det komme til at koste, da der ikke er garderober/skohluder/aflåste skabe på mellemtrinet. Hvem skal evt. betale det?

9. Eventuelt:

- fra 25.11.25 Ny afdelingsleder (processen)
PJ, VSH og Signe Vallentin har udarbejdet stillingsopslaget. For bestyrelsen deltager formanden og en ekstra forældrerepræsentant.

-Køreplaner fra Midttrafik
Midttrafik er sendt i høring her den 5. januar.
Køreplanerne er gennemgået på et møde for skoleledere den 6. januar.
Høringsfristen er kort og udløber den 18. januar.

-Skoleudviklingssamtale datoer

Datamøde:

28.01.2026 14.30-15.30

Skoleudviklingssamtale:

30.04.2026 15.30-17.00

-Den årlige nationale trivselsmåling 2026

-Undervisningsmiljøvurdering 2026

Der er gang i proceduren ift. at ansætte en afdelingsleder.

Problemstillinger ift. den nye køreplan:

- Generel længere ventetid med den nye mødeplan
- Eleverne kommer meget sent hjem
- Det handler om barnet
- Der er ikke mulighed for at forkorte skoledagen ift. køreplanen

PJ laver udkast til et høringssvar, som resten kan kommentere på.

Samtale mellem skole og forvaltning. Der skal senere findes ud af om der er en fra bestyrelsen der deltager.

Vi har en god trivselsmåling fra sidst. Der er sendt materiale ud til forældrene på skolen vedr. trivselsmålingen 2026.

Undervisningsmiljøvurderingen skal revideres snarest.
Skolen går i gang med det nu.

10. Punkter til kommende møder:

- Fortsat: Forældreaflevering/afhentning.
- Skolegården fremadrettet. Tages op når lærerne er kommet videre med punktet.
- Undervisningsmiljøvurdering 2026
- SFO- mål og indholdsbeskrivelser skal på mødet i februar
- Voldpolitikken skal på i det nye år efter MED-møde i februar 2026.
- Ekskursioner, skolerejser og lejrskoler skal på i foråret.

Mania S. Arzand



STRUER
KOMMUNE

Mania R. Stødsby

