

DAGSORDEN: Bestyrelsesmøde tirsdag den 19. sep. kl. 17.00 – 20.00 i mødelokalet I dagtilbuddet

Tilstede: Steffen, Maria, Christina, Maria, Tanja, Inger, Bettina, Mette, Peter og Vinni

Afbud:

Dagsorden:	Beslutning:
Pkt. 1 <u>Godkendelse og underskrivelse af referat:</u> (Fast punkt)	Referatet bliver godkendt
Pkt. 2 <u>Orienteringspunkter:</u> Sagsfremstilling: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Orientering (VSH/PJ) ➤ Personale (Bettina/Mette) ➤ Bestyrelsen (formand/næstformand) ➤ Elevrådet ➤ Den gode historie <p>NB: Der tages billede af bestyrelsen</p> <p>Bilag: Skriftlig orientering fra ledelsen følger inden mødet</p> <p>Indstilling: Til orientering</p>	Der er gang i ansættelsen af ny leder. Dagtilbuddet kører høsttema. Bestyrelsen: Der er blevet afholdt et godt trivselsarrangement. Elevrådet: Der er ved at blive valgt nyt elevråd. Der bliver taget et billede af fællesbestyrelsen.
Pkt. 3 <u>Økonomi</u> (Fast punkt): Sagsfremstilling: Opfølgning budget, forventning til årsafslutning (PJ) Bilag: Bilag ift. "Mit forventede regnskab" er vedlagt Indstilling: Orientering	Gennemgang af hele budgettet. Det ser fint ud i hele Landsbyordningen.

<p>Pkt. 4</p> <p><u>Budget 2024:</u></p> <p>Sagsfremstilling: PJ orienterer om forventet dialog og høringsproces vedr. budget 2024. Høringsperioden for Budget 24 bliver omkring 14.09.23 – 28.09.23 og vi skal derfor planlægge og drøfte udarbejdelse af hørings svar. Så snart hørings materialet er tilgængeligt sendes bilag/link til fælles bestyrelsen</p> <p>Bilag: Bilag (linkes eftersendes til fællesbestyrelsen)</p> <p>Indstilling: Drøftelse Hørings svar skal sendes til Okonomi_afdpost@Struer.dk</p>	<p>Gennemgang af budget 2024 og diskussion herom. Der nedsættes et udvalg til at skrive hørings svaret: Inger og Maria R.</p>
Spisepause	
<p>Pkt. 5</p> <p><u>Madordning i børnehaven</u></p> <p>Sagsfremstilling: VSH har fremsendt en skrivelse i AULA den 4. sep. med tre forslag vedr. en madordning i børnehaven. På mødet drøftes de tre forslag med udgangspunkt i vedlagte bilag.</p> <p>Bilag: Bilag vedr. madordning er vedlagt</p> <p>Indstilling: Drøftelse og beslutning</p>	<p>Der bliver lavet et forslag, som bliver sendt ud i høring. Forslaget skal sendes ud til alle i dagtilbuddet.</p>
<p>Pkt. 6</p> <p><u>Skoleudviklingssamtale:</u></p> <p>Sagsfremstilling: Fra skoleåret 2022/23 skal kommunerne ikke længere udarbejde kvalitetsrapporter. Der skabes en ny ramme med skoleudviklingssamtaler mellem skolen og kommunen, der skal gennemføres minimum én gang årligt. Skoleudviklingssamtaler skal</p>	<p>Der er lavet et udviklingsark ift. indsatsområder, som tager udgangspunkt i vores værdior, og vi ser fremad.</p> <p>Gennemgang af den Nationale test. Den ser fin ud.</p>

styrke dialogen, den fælles forståelse og samarbejdet om udvikling af skolen. Samtalerne skal desuden bidrage til at styrke evalueringskulturen som helhed og skabe de bedst mulige rammer for elevernes faglige udvikling og trivsel i folkeskolen. Det handler grundlæggende om at se frem i dette skoleår på udfordrings- og udviklingsområder og Hjerm Skoles muligheder og potentialer. Grundet omstændighederne er skoleudviklingssamtalen ikke afholdt i maj og derfor afholdes snarest et møde mellem afdelingslederen for skoleområdet og lederen af landsbyordningen og evt. TR, AMR samt afdelingsleder af landsbyordningen. Samtalerne er i dette år en øvebane med udgangspunkt i punkter fra det vedhæftede bilag.

Bilag:
Skoleudviklingssamtaler

Indstilling:
Orientering og kort drøftelse

Pkt. 7

Kontaktpersoner:

Sagsfremstilling:

Der skal laves en fordeling af bestyrelsesmedlemmer som kontaktpersoner for alle klasser og stuer

Bilag:

Indstilling:

Drøftelse og beslutning

KLASSE/STUE/AFD.	KONTAKTPERSON
0.A	Maria Raahede
1.A	Maria Raahede
2.A	Steffen V. H. Damsgaard
3.A	Maria Lundgaard-Karlshøj
4.A	Kristina Østergård
5.A	Kristina Østergård
6.A	Inger Kudsk
BLÅBÆR - VUGGESTUE	Tanja Byskov Davidsen
TYTTEBÆR - VUGGESTUE	Tanja Byskov Davidsen
BROMBÆR - BØRNEHAVE	Tanja Byskov Davidsen
SOLBÆR - BØRNEHAVE	Tanja Byskov Davidsen
SKOVBÆR - BØRNEHAVE	Steffen V. H. Damsgaard
SFO	-
DAGPLEJEN	Maria Raahede

<p>Pkt. 8</p> <p><u>Tavshedspligt:</u></p> <p>Sagsfremstilling: På sidste bestyrelsesmøde blev det besluttet at formanden og lederen skulle undersøge reglerne ift. - hvem der har ansvaret ift. hvis der er én der bryder tavshedspligten og svaret blev Hvis det opleves, at tavshedspligten brydes af et bestyrelsesmedlem, kontakt da leder, som har pligt til at rådføre sig med kommunens jurist. Hvis det opleves, at tavshedspligt brydes af leder, kontakt da forvaltningen. På mødet orienteres/drøftes desuden om hvordan man professionelt forholder sig ift. at vende problemstillingen med resten af de forældrevalgte inden forvaltningen kontaktes.</p> <p>Bilag:</p> <p>Indstilling: Orientering og drøftelse</p>	<p>Skoleleder og bestyrelsesformand har rådført sig med juristen omkring de forskellige spørgsmål. Ift. hvem der har ansvaret hvis der er en som bryder tavshedspligten i en bestyrelse, er svaret, at det har bestyrelsesmedlemmet selv. Det er denne som har overtrådt loven, og det er denne som kan ifalde strafansvar herfor.</p> <p>Ift. spørgsmålet om hvorvidt et bestyrelsesmedlem kan kontakte kommunens administration hvis vedkommende oplever, at tavshedspligten brydes bemærkes, at skolebestyrelsen formelt er en del af skolens overordnede ledelse, ligesom skolebestyrelsen er et selvstændigt forvaltningsorgan. Hvis et medlem oplever, at tavshedspligten brydes, ville første skridt være at rette henvendelse til bestyrelsesformanden. Hvis dette ikke er muligt i det konkrete tilfælde, ville næste person være skolelederen som yderligere kan kontakte kommunens administration hvis der er behov herfor. Der er ikke nogen regler som fastsætter ovenstående proces, men det må alt andet være denne som synes mest hensigtsmæssigt ud fra et helhedssyn på organiseringen.</p>
<p>Pkt. 9</p> <p><u>MUS/TUS fremadrettet:</u></p> <p>Sagsfremstilling: Ledelsen orienterer om hvordan der fremadrettet tænkes MUS/TUS i Hjerm Landsbyordning.</p> <p>Bilag:</p> <p>Indstilling: Orientering</p>	<p>Der bliver afholdt GRUS (gruppeudviklingsamtale) i år. Hele ledelsen er med i alle samtaler. Der er udarbejdet et ny materiale til det. Der vil også blive tilbudt MINI MUS med nærmeste leder.</p>
<p>Pkt. 10</p> <p><u>SFO -mål og indholdsbeskrivelse/SFO-analysen:</u></p> <p>Sagsfremstilling: Ledelsen orienterer om SFO-analysen og processen ift. "Mål og indholdsbeskrivelse".</p> <p>Bilag:</p> <p>Indstilling: Orientering</p>	<p>Punktet er udsat.</p>

<p>Pkt. 11</p> <p><u>Siden sidst</u></p>	
<p>Pkt. 12</p> <p><u>Eventuelt:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Invitation til informationsmøde 27.09 (LS+PJ) deltager, der skal sendes mail med deltagere fra Landsbyordningen 	<p>Inger, Kristina, Lillian og Peter deltager.</p>
<p><u>Punkter til kommende møder:</u></p>	<p><u>SFO -mål og indholdsbeskrivelse/SFO-analysen:</u></p> <p>Sagsfremstilling: Ledelsen orienterer om SFO-analysen og processen ift. "Mål og indholdsbeskrivelse".</p>