



Uddannelsesplan



Indhold

Uddannelsesplanens status	3
Uddannelsesplanens indhold	3
Grundoplysninger	3
Hjerm Landsbyordning (Skole og SFO).....	3
Ansvar for praktikken	4
Hverdagen i Hjerm Landsbyordning (Skole og SFO)	4
Hjerm Landsbyordning (Skole og SFO) som uddannelsessted.....	5
Praktiske informationer	5
Forventninger til praktikkens parter	6
Som praktikant i Hjerm Landsbyordning (Skole og SFO) kan du forvente	6
Som praktikant i Hjerm Landsbyordning (Skole og SFO) forventer vi, at du.....	6
Forventninger i forhold til tilstedeværelse på skolen	7
Organisering og progression i praktikforløbet	7
Mål og tilrettelæggelse af praktik	8
Tredje studieår	8
Fjerde studieår.....	9
Kvalitetssikring og evaluering af praktikken	9
Vejledning	10
Bedømmelse af praktikken	10
Referencer	10

Uddannelsesplanens status

Uddannelsesplan for Hjerm Landsbyordning (Skole og SFO), Struer Kommune.

Uddannelsesplan godkendt i samarbejde med VIA University College.

Uddannelsesplan opdateret d. 18.01.26.

Uddannelsesplanens indhold

Grundoplysninger

Hjerm Landsbyordning (Skole og SFO)

Skolevej 1,

7560 Hjerm

Mail: hjermskole@struer.dk

Hjemmeside: [Kontakt os | Hjerm Landsbyordning](#)

Tlf. 96848680

I Hjerm Landsbyordning (Skole og SFO) kan man afvikle sin 3. eller 4. års praktik.

Hjerm Landsbyordning (Skole og SFO)

Hjerm Landsbyordning ligger i et naturskønt lokalområde midt mellem Holstebro og Struer – for enden af motorvejen.

Hjerm Landsbyordning omfatter dagpleje, vuggestue, børnehave, SFO og skole fra 0. til 6. klasse.

Landsbyordningen har én samlet ledelse og én fælles bestyrelse. Bestyrelsen består af tre forældre fra dagtilbuddet, tre forældre fra skolen, én personalerepræsentant fra både dagtilbud og skole samt de to ledere. Landsbyordningen nyder stor opbakning fra både fællesbestyrelsen, forældre og – ikke mindst – lokalsamfundet.

Det er et engageret lokalsamfund med et blomstrende foreningsliv og et stærkt sammenhold. Vi er en ensporet skole med ca. 130 elever, og omkring 80 børn er tilknyttet vores SFO. Som landsbyordning har vi et stærkt fællesskab i det daglige. Flere gange om året holder vi fælles arrangementer, og alle deltager. Det stærke fællesskab afspejler sig blandt andet i vores store fokus på overgange fra dagpleje og vuggestue til børnehave og videre op i skolen. Det er vigtigt for os, at alle føler sig trygge og bliver introduceret gradvist til det nye.

Medarbejderne i hele landsbyordningen kender hinanden og kan derfor samarbejde om at skabe de bedst mulige rammer for en tryk hverdag for alle børn og elever. Hjerm Landsbyordning er en samlet enhed, der

består af fire dagplejere, et dagtilbud med både vuggestue og børnehave samt en skole til og med 6. klassetrin. De fleste elever fortsætter efterfølgende på Limfjordsskolen, som er den naturlige overbygningsskole for elever fra Hjerm skoledistrikt fra 7. til 9. klasse.

Hjerm Landsbyordning startede i august 2017 på baggrund af et ønske fra bestyrelserne i de to eksisterende institutioner Hjerm Skole og Hjerm Dagtilbud. Først var Landsbyordningen en treårig forsøgsordning, men er nu permanent.

Ansvar for praktikken

Lederen af Hjerm Landsbyordning Peter Kold Jensen, har det helt overordnede ansvar for praktikken.

Den uddannelsesansvarlige og uddannelsesvejlederen varetager samarbejdet med læreruddannelsen og har det koordinerende ansvar for planlægningen af de studerendes praktik og efterfølgende ophold på uddannelsesskolen.

Uddannelsesvejleder I Hjerm Landsbyordning (Skole og SFO):

Navn: Frederik Alex Jensen

Tlf. 40191425

Mail: fred5879@skole.struer.dk

Skolen sikrer at uddannelseslærerne har linjefagsuddannelse/tilsvarende kompetencer i de undervisningsfag, som de studerende har praktik i.

Hverdagen I Hjerm Landsbyordning (Skole og SFO)

Hjerm Landsbyordning er skole og SFO to sider af samme sag. Flere af SFO'ens pædagogiske medarbejdere indgår i skolens lokale ressourcekorps, har støttetimer i skolen og arbejder tæt sammen i teams med skolens lærere. Det giver børnene en bedre og mere sammenhængende skoledag.

Det tætte samarbejde betyder, at vi på skolen har mulighed for at komme hele vejen rundt om barnet og udvikle det bedst muligt i forhold til faglighed, fællesskab og trivsel.

I Landsbyordningen er værdigrundlaget:

”Et trygt sted at være, et godt sted at lære”

Det betyder, at hverdagen i Hjerm Landsbyordning tager afsæt i værdierne:

Nysgerrighed – Fællesskab – Faglighed - Livsduelighed

Værdierne danner grundlag for samarbejdet mellem alle i Landsbyordningen. Vi vil altid arbejde for, at alle børn, forældre og medarbejdere føler sig trygge, accepterede og værdsatte i Landsbyordningen.

Både børn og forældre skal opleve Landsbyordningen som et rart og fællesskabsfremmende sted at være – både i de enkelte grupper eller klasser og i Landsbyordningen som helhed. Vi mener, at det er sådan, der

skabes de bedst mulige rammer for børnenes trivsel og læring, hvilket for os er forudsætningen for at føre dagtilbudslovgivningen og folkeskolens formål sikkert ud i livet.

Alle skal opleve Landsbyordningen som rummelig og med plads til alle. Det betyder, at vi respekterer hinanden og fællesskabet gennem anerkendelse, åbenhed og tillid, samt at alle udviser medansvar for hinandens trivsel og vores fællesskab.

Vi forventer, at alle medarbejdere, elever og forældre yder deres bedste for, at vi i fællesskab kan indfri målet om at skabe et trygt sted at være og et godt sted at lære for alle børn – et sted, hvor børnene bliver udfordret og lærer på den bedst tænkelige måde, hvor tilgangen til læring er varieret, eksperimenterende og af høj faglig kvalitet.

Gennem fokus på nysgerrighed, fællesskab og faglighed vil vi fremme børnenes faglige og sociale kompetencer samt bidrage til deres udvikling som kompetente, selvhjulpne, selvtænkende og dermed livsduelige individer, der kan begå sig i en teknologisk, demokratisk og foranderlig verden.

Hjerm Landsbyordning (Skole og SFO) som uddannelsessted

Hjerm Landsbyordning er en god arbejdsplads, hvor de ansatte trives og har det godt. Medarbejderne i hele Landsbyordningen kender hinanden og kan derfor arbejde godt sammen om at skabe de bedst mulige rammer for en tryk hverdag for alle børn.

Landsbyordningen er en fælles enhed med dagpleje, vuggestue, børnehave, SFO og en skole til og med 6. klasse.

I Hjerm Landsbyordning (skole og SFO) er arbejdet omkring eleverne organiseret i teams – i henholdsvis indskoling (0.–3. kl.) og mellemtrin (4.–6. kl.).

Som praktikant kan du forvente, at tirsdag er mødedag, hvor arbejdstiden er frem til kl. 16.30. Møder kan også forekomme på andre dage.

Som praktikant deltager du i team 1- eller team 2-møde, fagteammøde, afdelingsmøde og personalemøde, pædagogiske arrangementer og eventuelle skole-hjem-samtaler. Derudover vil det være muligt at deltage i andre arrangementer i forbindelse med klassen.

Efter endt praktikperiode er der mulighed for at holde kontakten, og du er som tidligere praktikant altid velkommen på skolen – fx i forbindelse med indsamling af empiri eller hvis skolen har et pædagogisk arrangement, som har din interesse. Brug os gerne som sparringspartner i forbindelse med dit bachelorprojekt, men vær opmærksom på, at der skal indhentes samtykke fra forældrene forud for dataindsamling.

I Hjerm Landsbyordning (Skole og SFO) har du som praktikant som udgangspunkt mange timer i én klasse, men du kan – alt efter dit praktikbærende fag og øvrige undervisningsfag – have timer i flere klasser.

Praktiske informationer

Du får en computer stillet til rådighed af skolen, og får adgang til skolens portaler via dit Uni-Login.

Ved sygdom gives besked til sekretæren GKS telefonisk mellem kl. 07.00 og 07:15. Derudover sendes en SMS til uddannelsesvejlederen. Der ringes telefonisk ind til GKS indtil raskmelding.

Telefonnumre og yderligere praktiske informationer udleveres ved første besøg.

I forbindelse med din praktik er du omfattet af tavshedspligt, både før under og efter din praktikperiode. Før din praktik vil der blive indhentet børneattest.

Forventninger til praktikkens parter

4 uger før blokpraktikkens start mødes de studerende med de respektive uddannelseslærere på den studerendes initiativ, hvor rammer og praktikskema for praktikforløbet aftales og gensidige krav og forventninger til praktikforløbet afklares. Det vil også her blive præsenteret hvilke portaler der er tilgængelige på de forskellige trin.

Under praktikforløbet støtter, modellerer og vejleder uddannelseslæreren de studerende i arbejdet med at opfylde færdighedsmålene på det pågældende praktkniveau.

Under eller evt. efter praktikforløbet tilbyder skolen, at de studerende kan deltage i skole/hjem samtaler og/eller andre arrangementer med relevans for de studerendes studieforløb.

Den studerende kan forvente at tirsdage er lange dage, her vil afdelingsmøder, fagteammøder, teammøder og personalemøder oftest ligge, men der kan også være relevante møder andre dage, ligesom den studerende forventes at deltage i fx pædagogiske aftner eller ressourcenetværkseftermiddage, hvor skolen samles om et relevant tema.

Uddannelseslærerne er de studerendes centrale samarbejdspartnere på uddannelsesskolen, men derudover kan de studerende forvente, at særligt uddannelsesvejlederen, men også det øvrige lærerteam omkring relevante klasser kan spille en aktiv rolle i samarbejdet omkring de studerendes praktikforløb.

Som praktikant I Hjerm Landsbyordning (Skole og SFO) kan du forvente

- At hele skolen tager imod dig som praktikant og giver dig mulighed for at deltage i skolens fællesskab og skolens samlede virksomhed.
- At du får de relevante oplysninger og informationer i god tid før praktikkens start.
- At du mødes af engagerede og imødekommende uddannelseslærere, der er fagligt rustede til at støtte dig i din læreproces og har kendskab til praktikkens kompetenceområder.
- At du bliver vejledt og bedømt på baggrund af praktikkens kompetenceområder.
- At vi giver plads og mulighed for, så vidt det kan lade sig gøre, at du kan deltage i skolens øvrige virksomhed.

Som praktikant I Hjerm Landsbyordning (Skole og SFO) forventer vi, at du

- Møder ind i klassen 7:35 (0. – 3.kl) og 7:50 (4. – 6. kl.), hvis du har første undervisningstime.
- Forholder dig til skolens eksisterende kultur- og værdigrundlag.
- Udviser en anerkendende tilgang til elever, forældre og kollegaer.
- Møder velforberedt, er lydhør, reflekterende og arbejder seriøst med din egen læreproces.
- Præsenterer dig selv og dine planer for praktikken i et forældrebrev på Aula, når din praktik starter.
- Er den udfarende kraft i forhold til opstart og forløb herunder:
 - kontakter uddannelseslærer i god tid før forløbets start.
 - fører logbog eller anden registrering af observationer og spørgsmål i forbindelse med det, du ser/oplever på skolen, som kan gøres til genstand for diskussion i praktikgruppe og med uddannelseslærer.
 - er villig til at fungere som sparringspartner for din gruppe og klassens øvrige lærere.
 - udarbejder lektionsplan før hver undervisningstime

- at undervisningsplaner og lektionsplaner er skriftliggjort forud for undervisningen/praktiktimerne - og at uddannelseslæreren er bekendt med dem.
- tager ansvar i forbindelse med planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisningen.

Forventninger i forhold til tilstedeværelse på skolen

Med henblik på tilstedeværelse på skolen forventes det at de lærerstuderende er her minimum 30 timer i ugen. Det forventes at de studerende deltager i pædagogiske dage og omlagte uger i det omfang, der er relevant for vedkommende.

Derudover forventes det at de studerende deltager i morgensang.

Organisering og progression i praktikforløbet

3. år

Praktisk-pædagogisk:

Øvet og mere kompetent planlægning, gennemførelse og evaluering af varieret og differentieret undervisning

Fag-personligt:

Refleksivt arbejde med henblik på udvikling af egen professionelle identitet og personlige værdiorientering i relation til læreprofessionen.

Forskning og udvikling:

Analyse og anvendelse af teoretisk og videnskabelig viden til vurdering af teoretiske og praktiske problemstillinger. Anvendelse af faglige og videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger.

4. år

Praktisk-pædagogisk:

Kompetent og selvstændigt samarbejde med andre om at gennemføre, analysere og udvikle velbegrundede undervisningsforløb i pædagogisk praksis. Vurdere, håndtere og reflektere over praktiske problemstillinger i et udviklingsperspektiv.

Fag-personligt:

Selvstændig og personlig integration af faglig viden, normer, holdninger og værdier som baggrund for udvikling af professionel autoritet, identitet og pædagogisk dømmekraft i praksis.

Forskning og udvikling:

Begrundet anvendelse af faglige metoder og viden til undersøgelse og vurdering af lærerfaglige problemstillinger mellem teori, empiri og praksis. Formidle undersøgelser af lærerfaglige problemstillinger mhp. identifikation af handlemuligheder.

Mål og tilrettelæggelse af praktik

Tredje studieår

Praktik på 3. studieår	
”Den reflekterende udøver” - erfaring og forståelse	
Mål for praktikken	Tilrettelæggelse af praktikken på uddannelsesskolen
Den studerende kan reflektere på et fagligt, pædagogisk og didaktisk grundlag over egne erfaringer og kompleksiteten i lærerarbejdet.	Den lærerstuderendes opgaver og ansvar: - Den studerende skal være åben, nysgerrig og reflekterende over egen praksis. Uddannelseslærerens opgaver og ansvar: - Uddannelseslæreren observerer og vejleder den studerende omkring de faglige, pædagogiske og didaktiske valg. - Skabe mulighed for at den studerende gør egne erfaringer om kompleksiteten i lærerarbejdet.
Den studerende kan inddrage viden fra forskellige faglige perspektiver i en vekselvirkning mellem teori og praksis i udviklingen af professionel lærerfaglighed	Den lærerstuderendes opgaver og ansvar: - Den studerende skal til vejledningsmøder komme med relevant teori, som understøtter de kommende lektioner. - Den studerende skal kunne argumentere for valget af teorien i denne forbindelse. Uddannelseslærerens opgaver og ansvar: - Uddannelseslæreren skal være åben over for den studerendes forslag og turde lade den studerende afprøve teorierne. - Være observerende og guide den studerende i undervisningssituationen.
Den studerende kan lede et undervisnings- og læringsfællesskab	Den lærerstuderendes opgaver og ansvar: - Den studerende skal selvstændigt kunne tage ansvar for læringsfællesskabet, herunder håndtering af eventuelle konflikter. Uddannelseslærerens opgaver og ansvar: - Uddannelseslæreren skal kunne træde et skridt tilbage og lade den studerende lede klassen, men være klar til at støtte ved behov. - Give feedback på den studerendes håndtering af opståede konflikter i fællesskabet.
Dimensioner af lærerrollen	
Gennemgående for alle studieår: - Læreren som didaktiker - Læreren som fagperson - Læreren som undersøger (og udvikler) af praksis - Læreren som samarbejdspartner Fokus på enkelte studieår: - Læreren som samarbejdspartner og retoriker - Læreren som myndighedsperson	
Supplerende kommentarer	
Analyse og anvendelse af teoretisk og videnskabelig viden til vurdering af teoretiske og praktiske problemstillinger. Anvendelse af faglige og videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger.	

Fjerde studieår

Praktik på 4. studieår	
"Den selvstændige og vel begrundende initiativtager" - vurdering og nytænkning	
Mål for praktikken	Tilrettelæggelse af praktikken på uddannelsesskolen
Den studerende kan arbejde selvstændigt, ansvarligt og i samarbejde med andre om at planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisningsforløb.	Den lærerstuderendes opgaver og ansvar: • Den studerende skal kunne samarbejde med klassens voksne. • Den studerende skal kunne evaluere elevernes læringsudbytte og kunne tilpasse undervisningsforløbet herefter. Uddannelseslærerens opgaver og ansvar: • Uddannelseslæreren skal invitere den studerende med i samarbejdet omkring klassen. • Være åben overfor den studerendes ideer og input.
Den studerende kan samarbejde med kolleger om at vurdere og håndtere praktiske problemstillinger.	Den lærerstuderendes opgaver og ansvar: • Den studerende skal være omstillingsparat og løsningsorienteret overfor små og store praktiske problemstillinger som opstår i løbet af en skoledag. Uddannelseslærerens opgaver og ansvar: • vejlede og støtte i forhold til løsninger af praktiske problemstillinger.
Den studerende kan tage vidensbaserede og velbegrundede initiativer med henblik på udvikling af professionel lærerfaglighed og dømmekraft.	Den lærerstuderendes opgaver og ansvar: • Den lærerstuderende viser at de kan omsætte den tilegnede viden i valg og udvikling af undervisningsforløb. • Den lærerstuderende er reflekterende over egen dømmekraft. Uddannelseslærerens opgaver og ansvar: • Skabe rum for refleksion og vidensudveksling.
Dimensioner af lærerrollen	
Gennemgående for alle studieår: • Læreren som didaktiker • Læreren som fagperson • Læreren som undersøger (og udvikler) af praksis • Læreren som samarbejdspartner Fokus på enkelte studieår: • Læreren som leder • Læreren som kulturskaber og udvikler af praksis.	
Supplerende kommentarer	
Begrundet anvendelse af faglige og videnskabelige metoder og viden til undersøgelse og vurdering af lærerfaglige problemstillinger mellem teori, empiri og praksis. Formidle undersøgelser af lærerfaglige problemstillinger med henblik på identifikation af nye handlemuligheder	

Kvalitetssikring og evaluering af praktikken

Praktikken evalueres i slutningen af uddannelsesvejlederen sammen med praktikanterne mundtligt. Praktikken evalueres i lærergruppen i forlængelse af praktikken.

Vejledning

Uddannelsesskolen sikrer gennem udformningen af rammerne for praktik og uddannelseslærernes støtte og vejledning under praktikforløbet, at de studerende får mulighed at tilegne sig kompetencer i forhold til målene i læreruddannelsen.

Bedømmelse af praktikken

Uddannelsesskolen vurderer efter hvert praktikforløb om den studerende er bestået eller ikke bestået.

Bedømmelsen tager afsæt i målene for praktikken.

Referencer

Nærværende vejledning er udarbejdet på grundlag af følgende referencer:

- Uddannelses- og forskningsministeriet (2023). Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen.
- VIA University College Læreruddannelse (2023). Læreruddannelsen i Vestjylland - Nørre Nisum & Holstebro, Almen studieordning.
- VIA University College Læreruddannelse (2023). Partnerskabsaftale mellem VIA University College og samarbejdskommuner i Region Midtjylland.